Dodatek č. [•] k LICENČNÍ A SERVISNÍ SmlouvĚ

|  |  |
| --- | --- |
| Smluvní strany: | **[•], RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.** |

#

DODATEK K LICENČNÍ a SERVISNÍ SMLOUVĚ

uzavřený níže uvedeného dne mezi:

společností **[•],**

se sídlem na adrese [•],

IČO: [•],

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném [•] soudem v [•],

oddíl [•], vložka [•],

zastoupenou [jméno], [zmocnění],

(dále jen „**Klient“**)

a

společností **RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.,**

se sídlem na adrese Karolinská 661/4, 186 00 Praha 8 - Karlín,

IČO: 452 72 085,

zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

oddíl C, vložka 9166,

zastoupenou jednatelkou Monikou Marečkovou,

(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen jako „**Smluvní strany**” nebo jednotlivě jen jako „**Smluvní strana**”)

1. Preambule

1/1 Vzhledem k tomu, že

1. Smluvní strany spolu uzavřely dne [•] licenční a servisní smlouvu, ve znění dodatků ze dne [•] a [•] na základě které se Poradce zavázal Klientovi poskytnout sjednané licence a poskytovat podporu SW Nugget (dále jen „**Smlouva**“),
2. Klient má nyní zájem o rozšíření poskytovaných služeb dle Smlouvy, a sice o poskytování pracovně-právního poradenství dle jednotlivých objednávek Klienta,
3. Poradce poskytuje pracovně-právní poradenství prostřednictvím osob oprávněných k poskytování právních služeb na území České republiky,

uzavírají nyní Smluvní strany tento dodatek č. [•] ke Smlouvě (dále jen „**Dodatek**“).

1. Předmět Dodatku

2/1 Smluvní strany se dohodly na doplnění nového čl. 2.10 Smlouvy, který zní:

*„Poradce se tímto zavazuje Klientovi zajistit poskytování pracovněprávního poradenství, a to prostřednictvím osob oprávněných k poskytování právních služeb. Plnění spočívající v poskytování pracovně-právního poradenství bude Poradcem zajištěno na základě písemné (prostřednictvím e-mailu) nebo telefonické objednávky ze strany Klienta. Objednávka bude obsahovat alespoň detailní vymezení předmětu plnění, cenu, termíny plnění a způsob placení, přičemž Poradce objednávku v přiměřené době stvrdí emailem. Za stvrzení objednávky se má i započetí s prováděním plnění dle objednávky. Neodpoví-li Poradce na objednávku, není ohledně ní smluvní vztah uzavřen. Objednávka musí být vždy doručena elektronicky na emailovou adresu kontaktní osoby Poradce dle čl. 7.3 této Smlouvy případně zadána prostřednictvím HelpDesk. V případě objednávky složitějších projektů Smluvní strany uzavřou separátní smlouvu.*“

2/2 Smluvní strany se dohodly na změně čl. 3.2 Smlouvy, který nově zní:

*„Není-li stanovena fixní cena, za poskytování dalšího plnění dle čl. 2.6 a 2.10 této Smlouvy náleží Poradci cena za další plnění (dále jen „****Cena za další plnění****“) následovně:*

1. *Za plnění dle čl. 2.6 této Smlouvy bude Cena za další plnění vypočtena dle počtu hodin poskytování plnění vynásobených hodinovou sazbou pro pozici, na níž je pracovník poskytující plnění zařazen dle aktuálně platného ceníku Poradce, který tvoří přílohu a nedílnou součást Podmínek (ceník dále jen „****Ceník****“)*
2. *Za plnění dle čl. 2.10 této Smlouvy bude Cena za další plnění vypočtena dle počtu hodin poskytování plnění vynásobených hodinovou sazbou 2.570 Kč bez DPH s tím, že tato cena může být následně jednostranně měněna změnami Ceníku provedenými v souladu s touto Smlouvou (tj. přednost má cena za pracovněprávního poradenství uvedená v Ceníku, bude-li tam uvedena).*

*Poradce se v případě účtování Ceny za další plnění v hodinových sazbách zavazuje předložit Klientovi přehled času stráveného na dodávce plnění dle čl. 2.6 a 2.10 této Smlouvy pracovním výkazu. Pracovní výkazy budou odevzdávány jednou měsíčně. Na konci měsíce budou elektronicky doručeny kontaktní osobě Klienta. Pracovní výkaz bude obsahovat:*

1. *Seznam úkolů a hodin, včetně popisu práce a data výkonu*
2. *Jméno a pozici pracovníka, který práci vykonal.“*
3. Společná a závěrečná ustanovení

3/1 Ostatní ustanovení Smlouvy zůstávají beze změny.

3/2 Smluvní strany stvrzují svým podpisy, že souhlasí se změnou Smlouvy tak, jak je uvedeno v tomto Dodatku.

3/3 Tento Dodatek nabývá platnosti a účinnosti v den jeho podpisu poslední ze Smluvních stran.

3/4 Tento Dodatek je vyhotoven ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží Klient a jeden (1) Poradce.

|  |  |
| --- | --- |
| V \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | V Praze dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **[•]** | **RSM Payroll Solutions CZ s.r.o.** |
| jméno | Monika Marečková |
| funkce | jednatelka |