

Nevíte, jak vyplnit Prohlášení poplatníka k daním? Je to velmi snadné. V následujícím popisu Vám poradíme, jak na to. 😊

Pro otevření souboru by měl být na vašem počítači nainstalován Adobe Acrobat Reader.
Bezplatnou verzi můžete stáhnout: <https://get.adobe.com/cz/reader/>

Prohlášení poplatníka k daním slouží k uplatnění měsíčních slev na dani, které se Vám promítnou ve výplatě.

Do mailu Vám přišel formulář, který je částečně předvyplněn. Nyní je potřeba vyplnit zbytek nezbytných údajů, podepsat a odeslat zpět mzdové účetní.

Šedá pole jsou editovatelná, po označení pole kurzorem (myší) můžete začít vyplňovat.

1) Identifikace poplatníka

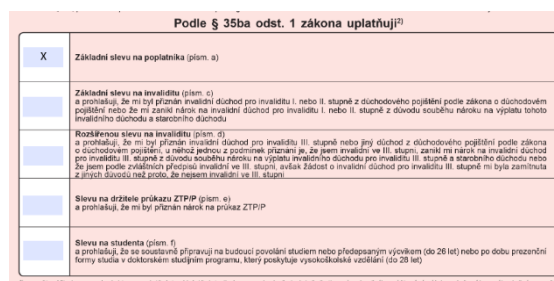
Vyplněné jsou údaje, které jsou evidovány v systému.
Pokud u Vás nastala změna (např. změna bydliště), informujte mzdovou účetní.



2) Základní měsíční slevy na dani podle §35ba, odst. 1, zák.

Křížkem označte druh slevy, kterou chcete uplatnit.

- ✦ *Pamatujte, že slevu na dani můžete uplatnit pouze u jednoho plátce (zaměstnavatele). Pokud máte více pracovních poměrů u různých zaměstnavatelů, rozhodněte se, kde budete slevu uplatňovat.*



3) Vyživované děti žijící ve společné domácnosti

Uveďte všechny vyživované děti, které žijí s Vámi ve společné domácnosti.

- U dětí, na které **uplatňujete** daňové zvýhodnění, uveďte **číslo pořadí (1,2)** ve sloupečku „uplatňuji/neuplatňuji nárok ve výši“.
- U dětí, na které **neuplatňujete** daňové zvýhodnění, uveďte „N“ ve sloupečku „uplatňuji/neuplatňuji nárok ve výši“.



4) Údaje o osobě společně vyživující děti

Vyplňte údaje o osobě společně vyživující děti
Pokud v bodu „c“ uvedete NE – tabulku nevyplňujte

Podle § 38k odst. 4 zákona prohlašuji, že:

a) současně neuplatňuji za stejné zdaňovací období ani za stejný kalendářní měsíc zdaňovacího období nárok na slevy na dani podle § 35ba zákona u jiného plátee daně a že současně na stejné období kalendářního roku perm noučinníci) u jiného plátee daně prohlášení k dani,
b) současně za stejné zdaňovací období ani za stejný kalendářní měsíc zdaňovacího období neuplatňuji daňové zvýhodnění na mou vyživované dítě u jiného plátee daně a že daňově zvýhodnění na to samé vyživované dítě neuplatňuje jiná osoba,
c) v rámci léze společně hospodařící domácnosti vyživuje tyžáž mou vyživované děti i jiný poplatník ANO NE

Jméno(-a)	Příjmení	Rodné číslo	Adresa bydliště (místo trvalého pobytu)	Uplatňuje daňové zvýhodnění ANO/NE	Zaměstnání ANO/NE
Název plátee daně?					
Adresa plátee daně?					

5) Podpisová část

Vyplňte datum podpisu a podepište

Podpisová část

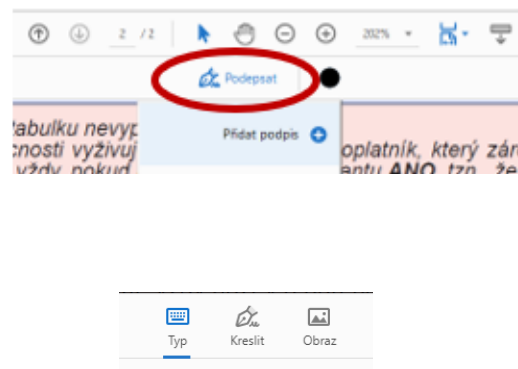
Potvrzují pravdivost a úplnost údajů uvedených v tomto prohlášení a prokazují je příslušnými doklady podle § 38i zákona

Na uvedené zdaňovací období	Prokazatelné učinění prohlášení poplatníkem (písemně, elektronicky) a datum	Důvěření plátcem daně (písemně, elektronicky) a datum
Na uvedené zdaňovací období Dodatečně za uvedené zdaňovací období (podle § 38k odst. 7 zákona)		

Podpis dokumentu buď zajistíte fyzicky tím, že dokument vytisknete, podepíšete a doručíte zpět zaměstnavateli formou, na které jste se dohodli nebo můžete, opět po dohodě s Vaším zaměstnavatelem, využít elektronickou formu podpisu.

Podpis můžete vložit následujícím způsobem:

- V záložce „Nástroje“ kliknete na ikonu „Vyplnit a podepsat“
- Uprostřed horní lišty klikněte na ikonu „Podepsat“
- Přidat podpis
- Zvolíte způsob podpisu
 - Typ – vypisujete na klávesnici
 - Kreslit – podpis tahem myši
 - Obraz – vložíte scan podpisu
- Tlačítkem „Použít“ se podpis přenese do formuláře, kde ho posunem myši přesunete do příslušného políčka. (zároveň se uloží do podpisových vzorů)



6) Odeslání zpět do Mzdové účtárny

Posledním krokem je uložení souboru a odeslání mailem zpět do Mzdové účtárny.

- ☛ **Důkladně si přečtete celý formulář i vyplněné údaje. Svým podpisem stvrzujete jejich pravdivost. Pokud si nebudete s něčím jistí, neváhejte se obrátit na mzdovou účetní, která vaše dotazy ráda zodpoví.**